

TRACCIA PER LA RELAZIONE FINALE DEL TIROCINANTE

La relazione dovrà toccare tutti i punti indicati qui di seguito (potrà essere utilizzato nella stesura il diario di bordo).

SEZIONE A: INFORMAZIONI DI BASE

Cognome e nome del/della tirocinante

Settore e denominazione dell'ente in cui si è svolto il tirocinio

Data di inizio tirocinio

Data di fine tirocinio

Ore complessive

SEZIONE B: PUNTI DA SVILUPPARE NELLA STESURA DELLA RELAZIONE

1) IL CONTESTO in cui si è svolto il tirocinio (2000 caratteri spazi inclusi)

- ✓ Struttura
 - Tipologia (cooperativa/associazione/azienda/scuola etc. - pubblico/privato)
 - A quale utenza è rivolta (età, tipologia)
 - Servizi offerti nella struttura
- ✓ Spazi (numero, ampiezza e funzione dei locali)
- ✓ Personale (numero, qualifica e incarichi)
 - Relazioni gerarchiche
 - Flussi di comunicazione all'interno della struttura (agenda, riunioni, supervisioni)
- ✓ Contatti con l'esterno (rete territoriale)
- ✓ Attività previste nella struttura
 - Timing/pianificazione delle attività all'interno della giornata
- ✓ Modalità di contatto fra il tirocinante, il tutor e il personale della struttura

2) Obiettivi: (1000 caratteri spazi inclusi)

- ✓ Obiettivi specifici e fonti e documenti utilizzati (brochure, siti, altri documenti utilizzati) dal tirocinante (Citare la teoria di riferimento ed una o due fonti bibliografiche)

3) Attività svolta (5000/6000 caratteri spazi inclusi)

- ✓ Fasi di realizzazione del tirocinio
- ✓ Metodologia e strumenti utilizzati
- ✓ Compiti e mansioni
- ✓ Eventuali situazioni 'critiche' (difficoltà dei compiti assegnati o nei rapporti interpersonali nella struttura, debolezza nell'affiancamento etc.)
 - Strategie attivate per fronteggiare tali situazioni

4) Valutazione complessiva del tirocinio svolto (1500/2000 caratteri spazi inclusi)

- ✓ Grado di soddisfazione complessiva
- ✓ Punti di forza dell'esperienza
- ✓ Punti di debolezza
- ✓ Cosa proporresti di cambiare nell'esperienza di tirocinio
- ✓ Cosa pensi di avere imparato

5) Data, firma del tirocinante e firma del docente tutor interno per presa visione

**Per scrivere la relazione si prega di utilizzare il carattere
Times New Roman, dimensione 12, interlinea 1,5**